



2024年度 認定研修施設 在籍報告（変更届）の手引き

目次		頁
1	在籍報告とは	p.1
2	指導責任者とは	p.1
3	在籍報告の主な手順	p.1
4	登録期間	p.1
5	登録方法	p.2
6	本機構との窓口メールアドレスを変更したいとき	p.6
7	指導責任者が表示されないとき	p.8

- ・ 2024年9月より施設システムがリニューアルいたしました。
- ・ 昨年までの施設パスワードは無効です。
- ・ 初回ログイン時に、パスワード再発行からお願いいたします。

1. 在籍報告とは

認定医規則施行細則第 42 条により、認定研修施設には「指導責任者 1 名以上が常勤し、指導責任者の下に十分な指導体制がとられていること」が求められています。

本機構では年に一度、認定研修施設に対し、「指導責任者」の在籍確認をお願いしております。

2. 指導責任者とは

2024 年度の「指導責任者」として登録できる者は以下のとおりです。

(但し、「常勤」に限ります)

- 「がん治療認定医」 で 更新済の者
- 「がん治療認定医（歯科口腔外科）」 で 更新済の者 *1

*1 「認定研修施設（歯科口腔外科）」に限ります。

3. 在籍報告の主な手順

項目		参照
1) JBCT 施設ページにログイン	* 初回またはパスワード失念の場合には、パスワード再発行が必要です。	☞ 5. ① (p. 2) ~
2) 「変更届」メニューより更新（登録）	* JBCT 施設ページ内の「変更届」メニューからお手続きをお願いします。 * <u>変更がない場合でも必ず更新（登録）手続きが必要です。</u>	☞ 5. ④ (p. 4) ~
3) 登録完了の確認	* 書類（紙）の提出は不要です。 * Web 上の登録で完了です。 * 完了通知メールの配信はございません。	☞ 5. ⑧ (p. 6)

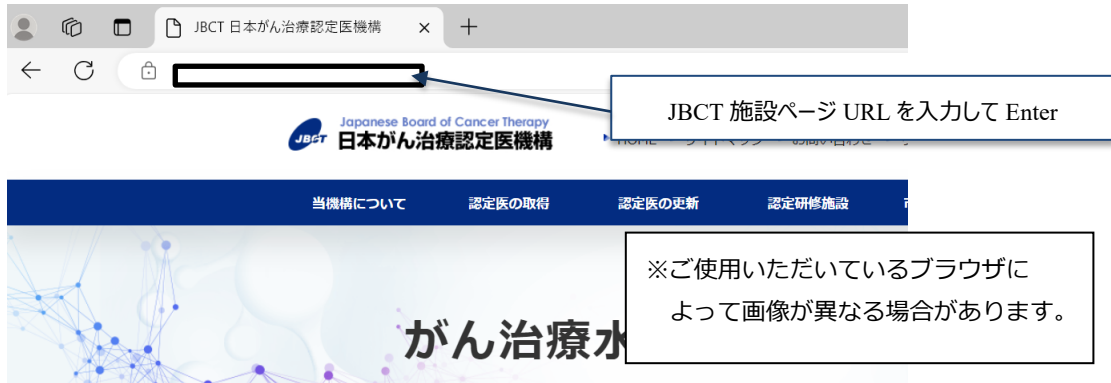
4. 登録期間

2024 年 9 月 4 日（水）13 時 ~ 10 月 3 日（木）24 時

5. 登録方法

① 2024年9月4日（水）に配信した本機構からのメールをご確認ください。
貴施設登録メールアドレスは、9月2日（月）に病院長宛に郵送した
「認定研修施設 在籍報告 提出のお願い」に記載しています。ご確認ください。

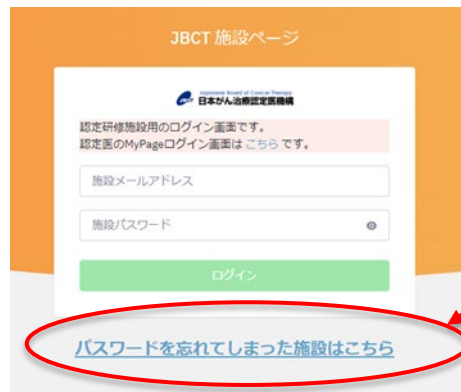
② ①のメールに記載の JBCT 施設ページ URL にアクセスしてください。
(当機構ホームページ等には掲載しておりません。メールにてご確認ください。)



③ 注）初回ログイン時のみ必要です。2回目以降は、④に進んでください。

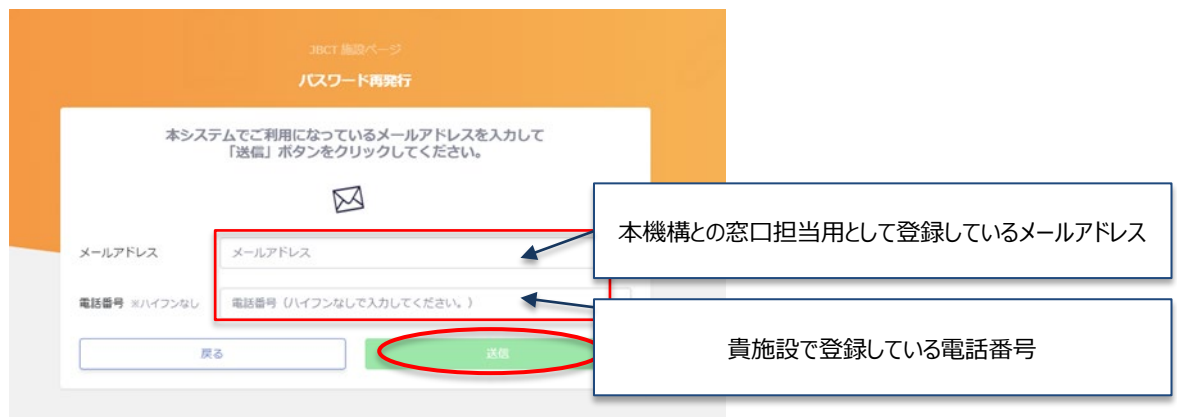
パスワード再発行をしてください。

1) 「パスワードを忘れてしまった施設はこちら」をクリック。



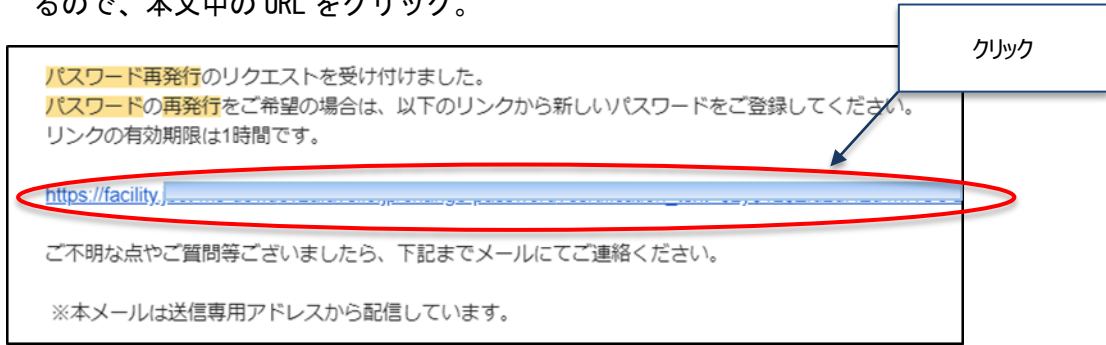
・2024年9月より施設システムがリニューアルいたしました。
・昨年までの施設パスワードは無効です。
・初回ログイン時に、パスワード再発行からお願いいたします。

2) 画面に従って、登録メールアドレス・電話番号を入力して「送信」ボタンをクリック。

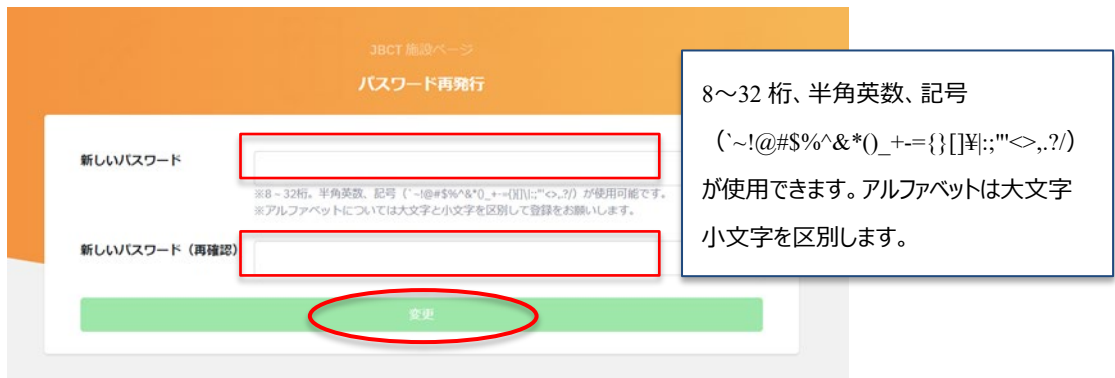


※登録メールアドレスが無効（使用できない）場合は、事務局（c-info@imic.or.jp）までご連絡ください。

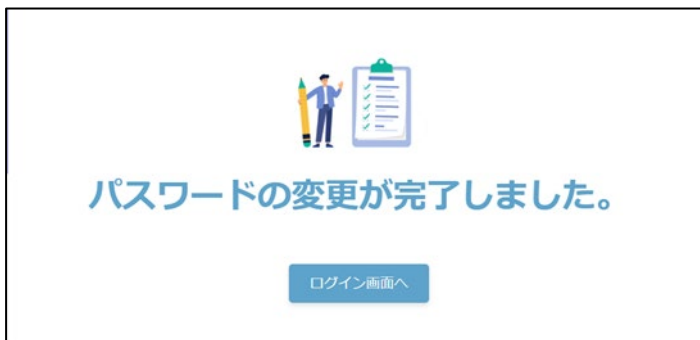
- 3) 「【日本がん治療認定医機構】施設パスワード再発行のご案内」メールが自動配信されるので、本文中の URL をクリック。



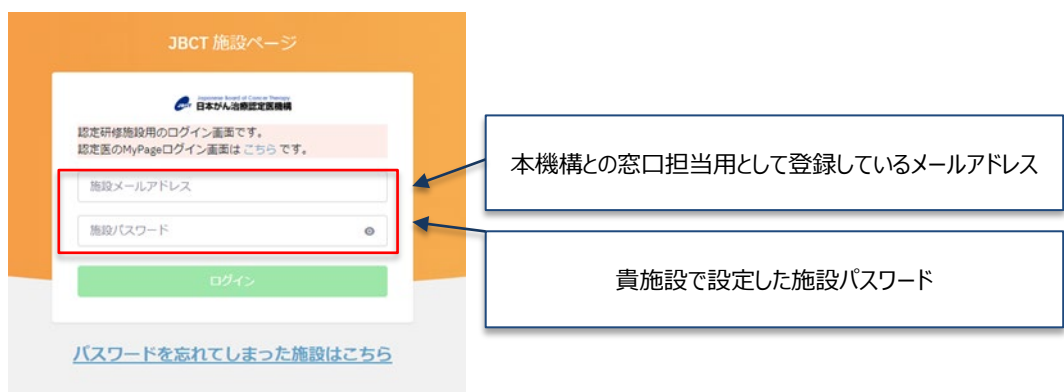
- 4) パスワード再発行画面にて、パスワードを登録し「更新」ボタンをクリック。



- 5) 画面上に「パスワードの変更が完了しました」と表示されたら、パスワード再発行完了です。



- ④ JBCT 施設ページにログインしてください。



⑤ 画面左の「変更届」を選択してください。

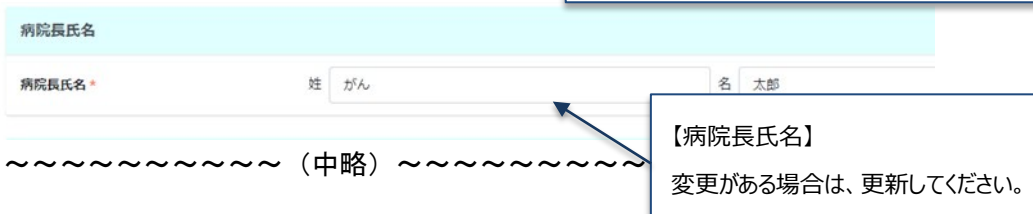
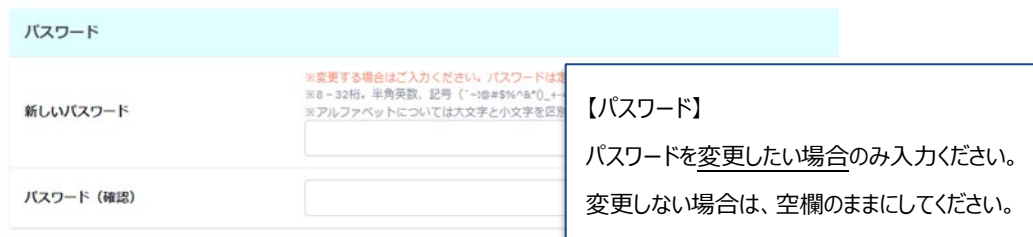


⑥ 変更届入力画面にて、登録内容の更新を行ってください。

1) 今回登録者氏名欄に、入力者の氏名を入力する。



2) 内容に変更がある項目を、更新する。



本機構との窓口
 ※認定研修施設/パスワード管理等に関する担当者をご登録ください。事務担当者でも可とします。
 ご登録のメールアドレスに、本機構からのお知らせを配信する場合があります。誤入力により
 本機構からのお知らせが届かない等の不利益が生じたとしても、本機構は一切責任を負いませんのでご了承ください。
 ただし、認定研修施設更新通知書等の郵送物はすべて病院長宛に送付いたします。

本機構との窓口氏名 姓 がん治 名 花子

本機構との窓口 部署名・科名 * 医局

本機構との窓口 電話番号 * 0353610000

メールアドレス jbcct-test+f-1396@eveilo.co.jp
 本機構からの送達メールの宛先となります

ホームページ掲載用担当者
 ※本機構ホームページの「認定研修施設一覧」の施設ごとのページに、「がん治療認定医申請に関する問い合わせ先」として掲載いたします。
 がん治療認定医申請者への対応が可能な担当者を登録ください。事務担当者でも可とします。
 掲載できない情報は登録しないでください。

HP掲載用 担当者氏名 姓 がん治 名 花子

HP掲載用 担当者 部署名・科名 総務部

HP掲載用 電話番号 0353610000

HP掲載用 メールアドレス c-info@imic.or.jp

【本機構との窓口】
 変更がある場合は、更新してください。

【ホームページ掲載用担当者】
 変更がある場合は、更新してください。

3) 指導責任者は、変更がない場合にも指導責任者リストより再選択のこと。

指導責任者が表示されないときは、7. 指導責任者が表示されないとき を参照ください。

代表指導責任者
 ※自施設に常勤している 指導責任者 1名を代表者としてご登録ください。

代表指導責任者 (常勤1名) 氏名 がん治 三郎

代表指導責任者 (常勤1名) 認定番号 0710000

※「指導責任者リスト」ボタンを押して代表指導責任者を1名選択してください。

指導責任者リスト

指導責任者リスト

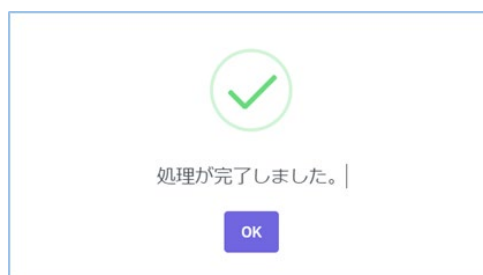
	認定番号	氏名
<input type="button" value="選択"/>	0710000	がん治 三郎
<input type="button" value="選択"/>	0810000	がん治 四郎
<input type="button" value="選択"/>		
<input type="button" value="選択"/>		
<input type="button" value="選択"/>		

4) 「内容を確認し保存する」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリック。

*は必須項目です。

内容を確認し保存する

⑦ 画面上に「処理が完了しました」と表示されたら、登録完了です。

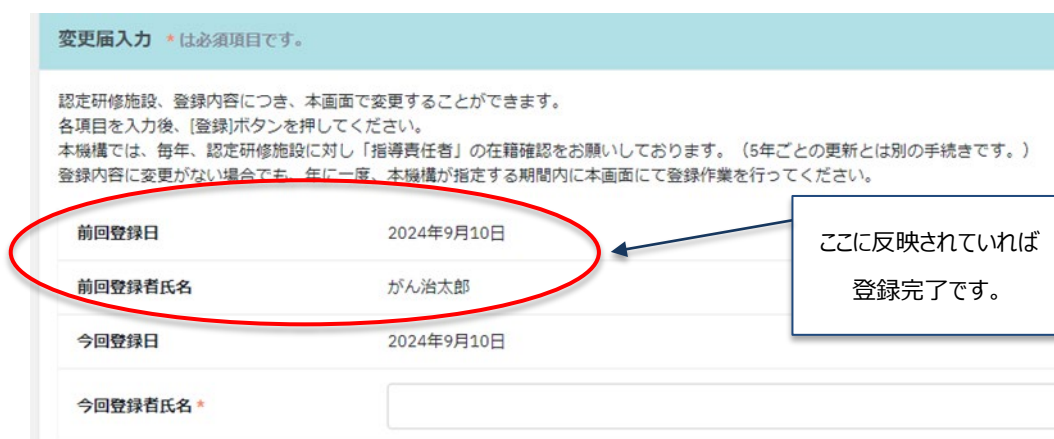


⑧ 登録が完了していることを確認してください。

1) 画面左の「登録情報」より内容が更新されていることを確認する。



2) 画面左の「変更届」を選択し、「前回登録日」「前回登録者氏名」が更新されていることを確認する。



以上で、手続き完了です。

本年度より確認項目は変更しております。診療科目や医師数、認定医数等の情報は、更新申請（5年に1度）の際に確認いたします。

6. 本機構との窓口メールアドレスを変更したいとき

① 5. 登録方法を参照し、JBCT 施設ページにログインしてください。

画面左の「メールアドレス変更届」を選択してください。



② 画面に従って、新たなメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス変更届

メールアドレス

メールアドレスを入力してください

※このメールアドレス宛に今後の連絡をお送りいたしますので確実に届くメールアドレスを入力してください
※hotmail, gmail, yahoo等のインターネットメールをご使用の場合、当機構からのメールが「迷惑メール」
※携帯電話のメールアドレスは登録不可です。

入力内容を確認し、本登録用のリンクをこのメールアドレスに送信する

送信

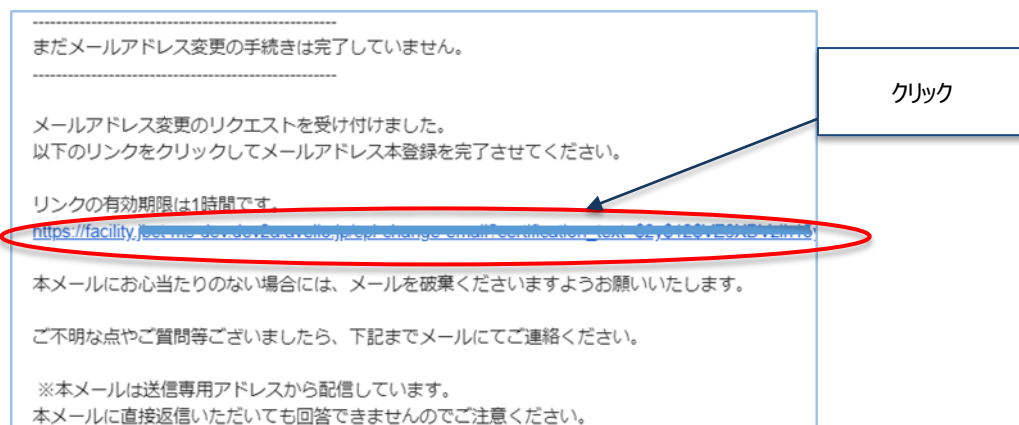
メールアドレス仮登録完了

メールアドレスの仮登録が完了しました。

まだメールアドレス変更の手続きは完了していませんのでご注意ください。
メールアドレス仮登録受付がメールで届きます。
通知メール内の認証リンクに遷移していただくことでメールアドレス変更手続きが完了します。

注) この段階では、まだメールアドレス変更の手続きは完了していませんのでご注意ください。

③ 入力したメールアドレス宛に「【日本がん治療認定医機構】施設メールアドレス仮登録のご案内」メールが自動配信されますので、本文中のURLをクリックしてください。



- ④ 画面上に「メールアドレスの変更手続きが完了しました」と表示されたら、本機構との窓口メールアドレス変更の完了です。



7. 指導責任者が表示されないとき

- ① 実際には在籍しているのに表示されない場合

→ 「認定医 MyPage」で登録している勤務先が貴施設になっていない場合は表示されません。認定医の方ご自身で「認定医 MyPage>変更届」から変更を行っていただきます。その上で、再度在籍報告（変更届）を行ってください。

- ② 退職・異動等により指導責任者が不在の場合

→ 返上の手続きをお取りください。

- 1) 下記 URL より『返上届』をダウンロードしてください。

<https://www.jbct.jp/facilities/extension.html#ReturnofCertification>

- 2) 返上届に必要な事項を記入し、公印を押印後、『認定研修施設 認定証』（折曲可）とともに郵送ください。

以上